



गन्यापधुरा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: १४

फागुन २६ गते बुधबार, २०७७

भाग-२

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना: गन्यापधुरा गाउँपालिकामा संचालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरूलाई अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको माध्यमबाट पारदर्शी, दीगो र जनसहभागितामूलक बनाई सुशासन प्रवर्धन गर्दै नतिजामुखी बनाउन वान्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ बमोजिम बनेको गन्यापधुरा गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गन्यापधुरा गाउँकार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ । यो कार्यविधिलाई गन्यापधुरा गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७।११।२५ गते बसेको बैठकले पारित गरेको छ ।

परिच्छेद— १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “गन्यापधुरा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि २०७७” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “कार्यविधि” भन्नाले गन्यापधुरा गाउँपालिकाको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “गाउँपालिका” भन्नाले गन्यापधुरा गाउँपालिकाको कार्यालय, डडेल्धुरालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) “अनुगमन” भन्नाले योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा लगानी तथा साधनको प्रवाह समुचित ढङ्गले भएको छ / छैन र कार्यतालिका अनुसार क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन भई अपेक्षित उपलब्धि हासिल भएको छ / छैन भनी गाउँ कार्यपालिकाद्वारा तोकिएका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूद्वारा निरन्तर र आवधिक रुपमा निगरानी राख्ने कार्यलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “मूल्याङ्कन”भन्नाले कार्यान्वयन गरिएका योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरु हालको समयमा के कति सान्दर्भिक, लाभदायी र प्रभावकारी छन् तथा के कस्ता उपलब्धी एवं प्रभावहरु हासिल भएका छन् भन्ने कुरा लेखाजोखा गर्ने कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “अनुगमन मूल्याङ्कन समिति”भन्नाले दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित गाउँपालिकास्तरको अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद — २

अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

३. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति: (१) गाउँपालिकामा सञ्चालित योजना, आयोजना तथा कार्यक्रमहरुलाई नतिजामुखी बनाउन देहायका सदस्यहरु रहेको एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछ । गन्यापधुरा गाउँपालिकाको मिति २०७४ चैत्र २९ गते बसेको कार्यपालिकाको निर्णय नं. १ मा भएको निर्णय बमोजिम गठित योजना अनुगमन समितिलाई पुर्नगठन गरी देहाय बमोजिम समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष	-संयोजक
(ख) वडा नं. २ वडा अध्यक्ष	- सदस्य
(ग) वडा नं ५ वडा अध्यक्ष	— सदस्य
(घ) पुर्वाधार बिकास शाखाका प्रमुख	- सदस्य
(ङ) योजना तथा अनुगमन शाखाको प्रमुख	- सदस्य-सचिव

तर, उक्त समितिका सदस्यका अतिरिक्त योजनाहरुको गुणस्तरियता कायम गर्नका लागि गाउँपालिका अध्यक्ष स्वतः वा प्रतिनिधि खटाई योजनाहरुको विशेष अनुगमन गर्न वाधा पुगेको मानिने छैन ।

(२) गाउँपालिका वा वडा स्तरबाट संचालित रु. ५ लाख भन्दा बढिका योजनाहरुको हकमा योजनाको सार्वजानिक परिक्षण गर्दा गाउँपालिकाबाट तोकिएका प्रतिनिधिको रोहबरमा गर्नु पर्नेछ र सो समयमा योजना अनुगमन समितिका पदाधिकारीको समेत सहभागीताको लागी प्रयास गरिनेछ ।

(३) वडा स्तरमा संचालित कुनैपनि योजनाहरुको अनुगमन मूल्याङ्कन वडा समितिबाट पनि निरन्तर रुपमा गरिनेछ । उक्त अनुगमनमा देखिएका कुराहरु वडा अध्यक्ष मार्फत गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समिति समक्ष पेश गरिनेछ ।

(४) वडा स्तरीय योजनाको अनुगमन गर्दा सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्षलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४.अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम गठित गाउँपालिका स्तरको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) गाउँपालिकामा सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमको नियमित वा आवधिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने ।

(ख) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा गाउँ सभा तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट भएका निर्णय तथा निर्देशनहरू कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(ग) योजना, आयोजना तथा कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा उत्पन्न भएका विवादहरू उचित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको प्रतिवेदन तयार गरी पेश पेश गर्ने

(ङ) गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(च) अन्तिम अनुगमन तथा मुल्याङ्कनका क्रममा उपभोक्ता समिति वा प्राविधिकबाट कुनै किसिमको मात्रात्मक वा गुणात्मक कमी कमजोरी गरेको वा प्राविधिक इस्टिमेट बमोजिमको कार्य नभएको पाईएमा कारवाहीका लागी सिफारिस गर्ने ।

५.आयोजनाको प्रभाव मूल्याङ्कन: (१) रु. पाँच करोड भन्दा बढी लागतका आयोजनाहरूको योजना सम्पन्न भएको २ वर्षभित्र तेस्रो पक्षबाट प्रभाव मूल्याङ्कन गराउनु पर्नेछ ।

(२) गाउँपालिका वा वडा स्तरीय योजनाहरू मध्ये रु. २ लाख भन्दा कमलागतका योजनाहरूको हकमा वडा समितिबाटै गरिएको अनुगमन मुल्याङ्कनका आधारमा प्राप्त प्रतिवेदन सहितको सिफारिसका आधारमा रकम भुक्तानीका लागी सिफारिस गर्नेछ ।

(३) वडा स्तरीय समितिबाट प्राप्त अनुगमन मुल्याङ्कनका आधारमा भएको सिफारिस उपर कुनै गुनासो आएमा वा आवश्यक ठानेमा गाउँपालिका स्तरीय समितिबाट अनुगमन गरिनेछ ।

परिच्छेद—३

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सुविधा

६.अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सुविधा: (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले देहायको दरमा अनुगमन सुविधाप्राप्त गर्नेछन् ।

(क) अनुगमन प्रतिदिन रु. १०००।०० मात्र ।

परिच्छेद — ४

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन

७.अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन: दफा ३ को उपदफा(१)बमोजिम गठित अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिले अनुसूचि-१ बमोजिमको ढाँचामा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरी गाउँपालिका अध्यक्ष मार्फत कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. प्रतिवेदनपेश गर्ने अवधि:(१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिले अनुसूचि-१ बमोजिमको प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिका बैठक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद — ५

विविध

१.बाधा अड्काउ फुकाउ तथा संशोधन: (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनको सन्दर्भमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निणर्य गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधीनमा रही गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।

अनसुची-१
परिच्छेद ४ को दफा ७ सँग सम्बन्धित
गन्यापधुरा गाउँपालिका, डडेल्धुरा

श्री गाउँपालिका अध्यक्ष ज्यू,
गन्यापधुरा गाउँपालिका, डडेल्धुरा

मिति:

गन्यापधुरा गाउँपालिकाको गाउँ सभाले आ. व. मा सञ्चालनका लागि पारित गरेको तपशिल बमोजिमको योजना सञ्चालन पश्चात गाउँपालिका स्तरीय/ वडा स्तरीय अनुगमन टोलीले योजनाको अनुगमन गरी पेश गरेको अनुगमन प्रतिवेदन ।

१. योजनाको नाम:
२. योजना सञ्चालन भएको स्थान:
३. विनियोजित रकम: जनश्रमदान कुल लागत:
४. सम्झौता मिति: सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति: सम्पन्न भएको मिति:
५. अनुगमनका क्रममा देखिएका कुराहरु:

क्र. सं.	व्यहोरा	भएको	नभएको	कैफियत
१	स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिमको कार्य			
२	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान			
३	सार्वजनिक परीक्षण (उपस्थित संख्य समेत उल्लेख गर्ने)			
४	आयोजना सूचना पाटी (सबैले देख्ने ठाउँमा)			

६. आयोजना सञ्चालनमा देखिएका कुराहरु:

१.
२.

७. अनुगमन समितिको सुझावहरु:

१.
२.

.....
उपभोक्ता समिति अध्यक्ष/ पदाधिकारीको दस्तखत

नाम:

८. अनुगमन समितिको निष्कर्ष:

.....

९. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारीहरु:

क्र. सं.	नाम	पद	दस्तखत	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				

आमन्त्रित:

क्र. सं.	नाम	पद	दस्तखत	कैफियत
१				
२				
३				

आज्ञाले
दिलिप कुमार तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत