



## गन्यापधुरा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३ संख्या: ४ चैत्र २३ गते आइतबार, २०७६

भाग-२

### गन्यापधुरा गाउँपालिकामा रहेका असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६

**प्रस्तावना:** कोभिड-१९ को संभावित संक्रमणको कारण उत्पन्न प्रतिकूल अवस्थाबाट प्रभावित असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई दैनिक जीवन यापनको लागि स्थानीय तहबाट राहत उपलब्ध गराउने गरी नेपाल सरकार, मन्त्रीपरिषदबाट तयार भएको मापदण्डलाई गन्यापधुरा गाउँपालिका पनि कार्यान्वयन गर्नका लागि गन्यापधुरा गाउँपालिकामा रहेका असंगठित श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ कार्यपालिकाबाट मिति २०७६ साल चैत्र २२ गते स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस मापदण्डको नाम "गन्यापधुरा गाउँपालिकामा रहेका असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६" रहेको छ ।  
(२) यो मापदण्ड नेपाल सरकारले लकडाउन घोषणा गरेको अवस्थामा यस गाउँपालिकामा पनि लकडाउन भएको अवधिसम्म मात्र लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा-
  - क) "असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग" भन्नाले दैनिक रुपमा कामकाज गरि पटके वा दैनिक ज्याला आम्दानी गर्ने दफा ४ बमोजिमका श्रमिक, कामदार तथा मजदुर सम्झनुपर्छ ।
  - ख) "असहाय" भन्नाले कसैको लालन पालनमा नरही अशक्त तथा आवासविहीन भई मन्दिर, आश्रम, धर्मशाला, गुम्बा, मस्जिद, गुरुद्वारा, चर्च वा वृद्धाश्रममा बस्ने व्यक्ति तथा वृद्धावृद्धा जसको कुनै सहारा नभएका व्यक्तिहरुलाई सम्झनुपर्छ ।
  - ग) "राहत" भन्नेले नेपाल सरकारबाट निर्णय भए बमोजिम गन्यापधुरा गाउँपालिकाले दफा ३ बमोजिमका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई प्रदान गरिने दफा ५ बमोजिमको सामग्री सम्झनुपर्छ ।

- घ) "स्थानीय तह" भन्नाले गन्यापधुरा गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
३. **अभिलेख राख्नुपर्ने:** (१) यस मापदण्ड बमोजिमको राहत देहायका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रादन गर्न सम्बन्धित वडा कार्यालयले अभिलेख तयार गर्नुपर्नेछ:
- क) पसलबाट ग्राहकको घरसम्म सामान आसारपसार गर्ने श्रमिक,  
ख) पर्यटक भरिया, निर्माण सामग्री भरिया तथा सवारी साधन नचल्ने, बाटोमा आवश्यक बस्तुहरू ओसारपसार गर्ने व्यक्ति,  
ग) ट्रक, ट्रिपर, भ्यानबाट सामान लोड अनलोड गर्ने श्रमिक,  
घ) अन्य व्यक्तिको खेतबारीमा दैनिक ज्याला लिने गरी काम गर्ने कृषि मजदुर,  
ङ) आफ्नो नातेदार बाहेकको व्यक्तिको परिवारमा दैनिक ज्यालादारीमा सरसफाई, शिशु तथा ज्येष्ठ नागरिक स्याहार जस्ता सेवा गर्ने व्यक्ति,  
च) गिटि कुट्ने, बालुवा चाल्न तथा ईटा भट्टामा काम गर्ने मजदुर,  
छ) निर्माण कार्यमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने डकर्मी, सिकर्मी, हेल्पर लगायतका मजदुर,  
ज) नाङ्लो पसले, दैनिक रुपमा पत्रिका वितरक, साना फुटपाथ पसले, ठेलागाडा तथा साइकिलमा सामान विक्री वितरण गरी गुजारा गर्ने तथा अन्य व्यक्तिको पसलमा काम गर्न मजदुर,  
झ) देहायका यातायात मजदुर:  
१) अन्य व्यक्तिको मालवाहक सवारी तथा डेलिभरी भ्यान चलाउने सवारी चालक, सहचालक,  
२) दैनिक ठेक्का वा ज्यालामा ट्याक्सी तथा टेम्पो चलाउने सवारी चालक,  
३) रिक्सा तथा ठेलागाडा चालक,  
४) सवारी साधनको मर्मत सम्भार गर्ने ग्यारेजमा काम गर्न मिस्त्री तथा मजदुर ।  
ञ) अन्य व्यक्तिको गार्मेन्ट, कार्पेट, टेलरिड, गलैँचा, बुट्टा तथा जर्ती भर्ने र कपडा पसलमा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्न मजदुर,  
ट) यस गाउँपालिकामा दैनिक ज्यालादारीमा काम गर्ने अन्य व्यक्ति ।
- २) यस दफा बमोजिमको राहत पाउन परिवार तथा व्यक्तिको अभिलेख अनुसुची-१ बमोजिम सम्बन्धित वडा सचिवले वडा सदस्य तथा वडा अध्यक्षको सहयोग लिई तीन दिन भित्र तयार गरी सार्वजनिक गर्नेपर्नेछ ।
४. **राहत वितरण गर्नुपर्ने:** दफा ३ बमोजिमको लागतमा समावेश भएको श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई सम्बन्धित वडाले अनुसुची-२ बमोजिमको ढाँचामा विवरण राखी दफा ५ बमोजिमको राहत तत्काल वितरण गर्नुपर्नेछ ।
५. **राहत सामग्री:** (१) खाद्य आवश्यकताको आधारमा श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई प्रति परिवारका लागि देहायका सामग्री राहत स्वरूप वितरण गरिनेछ:

क) चामल	३० किलोग्राम
ख) दाल	३ किलोग्राम
ग) नुन	२ पाकेट
घ) खाने तेल	२ लिटर
ड) साबुन	४ वटा
च) चिनी	२ किलोग्राम ।

२) यस मापदण्ड बमोजिम राहत वितरण गर्दा एक परिवारलाई एक इकाई मानी सम्बन्धित वडाले अभिलेख कायम गर्नुपर्नेछ । साथै, परिवार संख्या कायम गर्दा दुई जनासम्म भए उपदफा (१) बमोजिमको राहत सामग्रीको आधा र सो भन्दा बढी परिवार संख्या भए पुरै राहत सामग्री वितरण गरिनेछ ।

३) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि श्रमिक वर्ग तथा असहाय तथा तिनिहरुसँगै रहेका परिवारका कुनै सदस्यले यस अवधिमा कुनै वैकल्पिक आय आर्जन गरेको अवस्थामा निजलाई यस मापदण्ड बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गरिन छैन ।

४) यस मापदण्डमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको उकै परिवारको एकभन्दा बढी सदस्यहरुलाई राहत सामग्री वितरण गरिने छैन ।

**६. वितरण गर्ने विधि:** (१) देहायको विधि अवलम्बन गरी दफा ५ बमोजिमको राहत सामग्री वितरण गर्नु पर्नेछ:

क) राहत वितरणको लागि सम्बन्धित वडा समितिले सामग्री खरिद गरी वितरण गर्ने ।

ख) सम्बन्धित वडा समितिले हुन सक्ने सम्भाव्य भीडभाड तथा अन्य व्यवस्थापकीय समस्याका कारणले वडा समितिबाट वितरण गर्न नसक्ने भएमा देहायबमोजिम गर्ने:

१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र दफा ५ बमोजिमको सामग्री उपलब्ध गराउन सक्ने स्थानीय आपूर्तिकर्ताबाट मूल्य सूची लिई सोको आधारमा सामग्रिको गुणस्तर तथा मूल्य यकिन गर्ने र उपलब्ध भए सम्मका आपूर्तिकर्ता छनौट गर्ने ।

२) दफा ३ बमोजिमको लागतमा परेका श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई वडा सदस्य वा अध्यक्षले कुपन उपलब्ध गराई उपखण्ड (१) बमोजिमको आपूर्तिकर्ताबाट राहत सामग्री उपलब्ध गराउने ।

**७. राहत वितरणको अभिलेख र प्रतिवेदन:** (१) सम्बन्धित वडाले वितरणको अनुसूची- २ बमोजिमको राहत वितरणको अभिलेख आफ्नो कार्यालयमा राखी साप्ताहिक रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ र एकप्रति गाउँपालिकाको कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

२) गाउँपालिकाले राहतको प्रतिवेदन अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा पाक्षिक रुपमा राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग र संघीय मामिला तथा समान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

- ३) संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले राहत वितरणको नियमित अनुगमन गर्नेछ ।
८. कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधिमा तोकिएको मापदण्ड पूरा नभएका झुट्टा विवरण पेश गरी राहत लिनु वा दोहोरो राहत लिनुहुँदैन ।
- २) यस कार्यविधिको प्रतिकूल हुने गरी राहत वितरणकोका लागि सिफारिस गर्ने पदाधिकारीलाई समेत प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरी त्यस्तो सिफारिस गर्ने पदाधिकारीबाट निजले सिफारिस गरेको हदसम्मको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहले निजबाट असुल उपर गर्नेछ ।

**अनुसुची-१**  
(दफा ३ सँग सम्बन्धित)  
**अभिलेखको ढाँचा**

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण:

- |  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| १. नाम, थर:  | ५. हालको ठेगाना:                     |
| २. बाबुको नाम, थर:   | ६. सम्पर्क नं (भएमा)                 |
| ३. बाजेको नाम, थर:   | ७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान: |
| ४. स्थायी ठेगाना:  | ८. गर्ने गरेको कामको विवरण:          |
| ९. पेश गरेको कागजातको विवरण: (कम्तीमा कुनै एक कागजात संलग्न राख्नुपर्ने) |                                      |
| क) नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा                           |                                      |
| ख) गरिव घर परिवार पहिचान परिचयपत्रको प्रतिलिपी वा                        |                                      |
| ग) सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी वा                                  |                                      |
| घ) अन्य ।  |                                      |

१०. राहत लिनेको व्यक्तिको स्व:घोषणा:

म र मेरो परिवारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीकसाँचो हो ।  
व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला बुझाँउला ।

निवेदक:

औंठाको छाप

दस्तखत:

मिति:

दाँया	बाँया

सिफारिस गर्ने पदाधिकारी:

स्थानीय तहको नाम:

दस्तखत:

वडा नं

नाम थर:

पद:

मिति:

अनुसुची २

(दफा ७ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

गन्यपधुरा गाउँपालिका

वट नं..... कार्यालय .....

राहत वितरणको अभिलेख

सि नं	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा सम्पर्क नं	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत

राहत वितरण गर्नेको

दस्तखत:

नाम, थर:

सम्पर्क नं:

अनुसुची ३

लफा ७ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित

गन्यापधुरा गाउँपालिका

प्रतिवेदनको ढाँचा

सि नं	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा सम्पर्क नं	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	मिति	कैफियत

निवेदन गर्नेको

दस्तखतः

नाम, थरः

सम्पर्क नः

आज्ञाले

दिलिप कुमार तामाङ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत