



गन्यापधुरस गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
गणेशपुर, डडेल्धुरा  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं. :- २०७८/७९ (कृषि शाखा)

च.न.

मिति :- २०७९।०२।१०

बर्खे फलफुल बगैचा स्थापना कार्यक्रमका लागी प्रस्ताव आव्हानको सुचना प्रकाशित गरीएको बारे ।

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा यस गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको आ.व. २०७८।०७९ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार फलफुल विकास कार्यक्रम अन्तर्गत बर्खे फलफुल बगैचा स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन कार्यक्रम रहेको हुँदा यस कार्यालयमा विधिवत रूपमा दर्ता भएका कृषक समुह, कृषि फर्म तथा कृषि सहकारीहरूले लाई तोकिएको कागजात सहित सुचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन ( मिति २०७९।०२।१७) गते भित्र सम्बन्धित बडा कार्यालय तथा कृषि विकास शाखामा आवेदन पेश गर्न हुन यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ ।

दिलिप कुमार तामाङ  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

दिलिप कुमार तामाङ  
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आवश्यक कागजातहरू

१. कृषक समुह, फर्म दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि तथा आवश्यकता अनुसार नविकरण तथा कर तिरेको प्रमाण ।
२. कृषक समुह तथा सहकारीको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
३. कार्यालयले निर्दिष्ट गरेको फर्मेट अनुसारको विवरणको निवेदन ।
४. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
५. व्यावसायिक फलफुलखेतिको लागी न्युनतम १० रोपनी क्षेत्रफल खुलेको कागजात वा भाडाको जग्गा भए कम्तिमा १० बर्षको समझौता ।
६. सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस ।

पुनर्शः साथै अस्पष्ट रूपमा भरिएका, माग अनुसार रितपूर्वक कागजातहरू पेश नभएका निवेदन उपर कुनै कारबाही हुने छैन ।

## आवेदन फारामको ढाँचा

मिति :-

श्री मान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू

गन्यापथुरा गाउँपालिका गणेशपुर डडेल्धुरा

बिषय :- बर्खे फलफुल बगैंचा स्थापना कार्यक्रममा सामावेस गराईदिने बारे ।

प्रस्तुत बिषयमा तहाँ कार्यालय बाट मिति २०७९।०२।१० गते प्रकाशित सूचना भए बमोजिम गन्यापथुरा गाउँपालिका ..... वडा अन्तरगत ..... स्थानमा ..... जातको फलफुल बगैंचा स्थापना गर्ने लक्ष्य रहेकोले सो का लागि लागत अनुमान रु ..... मध्ये रु ..... मेरै / हाम्रै संस्थाबाट व्यहोरी बाँकि रु ..... अनुदान पाउने व्यवस्थाका लागि आवश्यक कागजातहरु राखी निवेदन पेश गरेको छु/ गरेका छौ ।

### आवश्यक कागजातहरु

१. कृषक समुह, फर्म दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि तथा आवश्यकता अनुसार नविकरण तथा कर तिरेको प्रमाण ।
२. कृषक समुह तथा सहकारीको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी ।
३. कार्यालयले निर्दिष्ट गरेको फर्मेट अनुसारको विवरणको निवेदन ।
४. निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
५. व्यावसायिक फलफुलखेतिको लागी न्युनतम १० रोपनी क्षेत्रफल खुलेको कागजात वा भाडाको जग्गा भए कम्तिमा १० बर्षको सम्झौता ।
६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
७. प्रतिबद्धता पत्र ।

### निवेदक

नाम थर :-

पद :-

हस्ताक्षर :-

संस्थाको नाम :-

ठेगाना :-

सम्पर्क नं. :-





अनुसंधि २

## कार्ययोजनाको ढाँचा

- १) आवेदकको नाम :-
  - २) ठेगाना :-
  - ३) कार्यक्रम संचालन हुने स्थान :-
  - ४) कार्यक्रम संचालन हुने क्षेत्रफल :-
  - ५) भौतिक सुविधा र हावापानीको अवस्था :-  
 क) बाटो..... ख) बिजुली..... ग) सिचाई.....  
 घ) बजार ..... ङ) सम्बन्धित स्थानको हावापानी, उचाई भुगोलको अवस्था  
 च) अन्य केही भए उल्लेख गर्ने .....
  - ६) हाल फलफूल बगैँचा स्थापनाका लागि रहेको पूर्वाधार संरचना सम्बन्धी अवस्था :

## ७ कार्य योजना

सि.न.	के गर्ने	कति गर्ने	कहिले गर्ने	कसरी गर्ने	कस्ले गर्ने	कैफियत

- c) प्रस्तावित क्रयाकलापहरु तथा लागत अनुमान



९) बगैँचा स्थापना तथा संचालनको लागि उत्पादन सामाग्रीको व्यवस्थापन योजना

१०) बगैंचा संरक्षणको प्रतिबद्धता तथा योजना

११) उत्पादित फलफुल बजारीकरण/ बिक्रि वितरण योजना

## १२) अन्य सान्दर्भिक विवरण/ जानकारीहरु